



### OTRA FORMA DE ENTENDER LAS PRESENTACIONES Y CONECTAR CON LA AUDIENCIA

---

#### CALENDARIO



15 - 17 y 18 de junio de 2021, de 15:00 a 19:00h

#### LUGAR



##### **Tempo Consultoría Integral**

Av. Diagonal, 442, 3º 2ª, 08037  
Barcelona, Casa Comalat Tel  
93.611.63.60

En el **Curso Presentaciones eficaces y hablar en público** descubrirás fortalezas personales.

Hablar en público con soportes visuales, es cada vez más habitual en el entorno laboral. Este curso proporciona recursos que comprenden todos los aspectos de una presentación:

- 1) Fondo**, qué quiero decir, los argumentos y la estructura;
- 2) Forma**: cómo lo digo, control de la comunicación verbal y no verbal, mi imagen, mi voz, entre otros aspectos;
- 3) Actitud**: cómo controlo mis emociones, especialmente nervios, miedos

El curso desarrolla las habilidades necesarias para realizar una presentación capaz de adaptarse a la audiencia, conociendo las mejores formas de empezar y finalizar, diseños visuales atractivos y sin olvidar la preparación necesaria: manejo de los nervios e importancia del ensayo, mediante el conocimiento de técnicas que aseguren

### IMPORTE

**275€ +IVA**

¡Bonifícate este curso! **Tempo** puede realizar las gestiones ante la Fundación Estatal.

**Importe bonificable: 156€**



una exposición clara, convincente y eficaz.

Hablar en público con fluidez, claridad, transmitiendo seguridad y con un contenido estructurado es clave para que el mensaje llegue adecuadamente a la audiencia

### DURACIÓN

12 horas



Esta formación incide en cómo afrontar los miedos a hablar en público, a través de una metodología totalmente práctica, basada en el desarrollo de las habilidades comunicativas, verbales y no verbales, que le permitirán al asistente conseguir el dominio de este proceso comunicativo.

### OBJETIVOS

- Entender el valor de las presentaciones como método efectivo en el entorno empresarial.
- Aprender a utilizar la voz para realzar la eficacia de la presentación y también emplear el cuerpo para darle vivacidad a lo expuesto
- Aprender a comunicar con seguridad y credibilidad.
- Superar el temor a hablar en público.
- Aprender a comunicar con seguridad y credibilidad.



## CONTENIDOS

---

### **1. Seguridad y autoconfianza**

- 1.1. Miedo escénico
- 1.2. Creencias limitadoras
- 1.3. Asertividad
- 1.4. Primera impresión
- 1.5. Autoconocimiento

### **2. Principios básicos de la comunicación verbal y no verbal**

### **3. Control de la situación**

- 3.1 Características del espacio
- 3.2 Medios técnicos de apoyo
- 3.2. Público

### **4. ¿Por qué aburren las presentaciones?**

5. **Errores comunes** en las presentaciones

6. **Nuevos objetivos** en las presentaciones

7. **Los pilares** de la presentación

8. **Estructura** de la presentación

9. La preparación

10. El mensaje

11. Contar una historia

12. Técnicas de ideación

### ***13. Storyboard***

14. Diseño de power-point

15. Cómo utilizar las imágenes

16. Cómo utilizar los datos

17. La exposición de la presentación

18. Recursos

19. Rol playing