



Ahora la comunicación on-line forma parte de nuestro entorno profesional diario.

Ordenar las claves de eficacia de este canal para convertirlo en nuestro aliado y desarrollar intervenciones interesantes y productivas se convierte en el "leitmotiv" de este curso.



Nunca sabes cuándo tendrás que comunicar en formato online pero debemos estar preparados para afrontarlo con éxito.

### DURACIÓN

4 horas

### CALENDARIO



26 de abril de 2021 de 9:30 a 13:30h

### LUGAR



**Formación virtual**

Tel 93.611.63.60

### IMPORTE



**100€ + IVA**

### OBJETIVOS

1. Identificar los recursos más adecuados a poner en juego durante la comunicación online
2. Entrenar y dominar las diferentes habilidades complementarias necesarias para llevar con éxito la comunicación online.
3. Establecer los comportamientos más eficaces a la hora de dirigir estas reuniones.

## CONTENIDOS

---

### **1. Diferencias entre la comunicación Offline vs Online**

### **2. Decálogo de la videoconexión online**

- 2.1. Colócate bien delante de la cámara
- 2.2. El proceso *"poltergeist"*
- 2.3. Prepara el escenario
- 2.4. Utiliza micrófono y auriculares
- 2.5. Fondos virtuales
- 2.6. Limita las distracciones
- 2.7. Mira a la cámara cuando hables
- 2.8. La hoja de ruta
- 2.9. Influye a tu audiencia
- 2.10. Sonríe

### **3. El lenguaje no verbal**

- 3.1. La voz
- 3.2. El lenguaje corporal
- 3.3. El cuerpo

### **4. La caja de ritmo para la comunicación online**

- 4.1. ¿Quién lidera?
- 4.2. ¿Estamos unidos?
- 4.3. Conclusión