

Planifica y prepara adecuadamente una reunión, para obtener los objetivos propuestos y generar compromisos de acción

“¿Otra reunión? Todo el día de reunión en reunión...”

La realización de reuniones está en el día a día del funcionamiento de cualquier empresa. Sin embargo, suele ocurrir que existen muchas reuniones, pero se obtiene poco efecto productivo, por una nula planificación y gestión estratégica.



Saber **planificar, preparar y organizar** las reuniones de trabajo es fundamental para que sean **eficaces**.

Dirigido a:

Profesionales que en el desempeño de sus funciones deben convocar y dirigir reuniones de trabajo y deseen mejorar su gestión, en beneficio de una mayor efectividad.

Objetivos:

- Aprender cómo se debe convocar una reunión y cómo se debe desarrollar para conseguir los objetivos marcados.
- Aprender a usar herramientas que promuevan la participación en el desarrollo de las reuniones.
- Desarrollar habilidades en el uso de recursos de optimización de las reuniones.



Duración, calendario y lugar:

Duración: **8 horas**

Barcelona, 11 y 13 de diciembre de 2018, de 09:30 a 13:30h



Tempo Consultoría Integral

Av. Diagonal, 442, 3º 2ª, 08037 Barcelona, Casa Comalat



Tel 93.611.63.60

Programa:

1. La comunicación: conceptos y canales
 - 1.1. Tipos de comunicación
 - 1.2. Dificultades en la comunicación
 - 1.3. Comunicación / Mecanismos / Percepciones
 - 1.4. Comunicación no verbal
 - 1.5. Recomendaciones prácticas

2. ¿Qué es una reunión?
 - 2.1. Los siete pecados de las reuniones de trabajo
 - 2.2. Reuniones improductivas. Motivos.
 - 2.3. Tipos de reunión
 - 2.4. Fases de la reunión
 - 2.5. Roles: el coordinador, los participantes

3. La negociación como técnica de comunicación
 - 3.1. Qué es negociar y cuándo negociamos
 - 3.2. Qué quiero yo y qué quieren los otros
 - 3.3. Cuáles son mis asuntos negociables
 - 3.4. Estrategias y tácticas para la negociación



Importe: 175,00€

Formación bonificable

¡Bonifícate este curso! **Tempo** puede realizar las gestiones ante la Fundación Estatal. ¡Bonifícate este curso!

Importe bonificable: 104€



Cursos relacionados:

Negociación

Trabajo en equipo